



# OSLO KAJAKKLUBB

## Protokoll - Styremøte 8 - 22

Dato	15.11.2022
Tidspunkt	Kl 18:00
Sted	Oslo Kajakklubb
Neste styremøte	19.12.2022

Tilstede:	
Styret	Sveinung Oftedal, Eva Ljosland, Mats Grov, Eva Langballe, Arne Hornnes, Jan Børge Usland og Monica Dost Weisz
Andre	Karine Hertzberg (sak 58)
Administrasjon	Daglig leder og Aktivitetskonsulent Stein Hagen (Sak 58 og 59)

### Sak 55-22 Godkjenning av sakliste

**vedtak: Saklisten godkjennes**

### Sak 56-22 Protokoll fra styremøte 07-22

**Vedtak: Protokollen godkjennes**

### Sak 57-22 Rapportering – Økonomi og drift

**Vedtak:** Fremlagt økonomirapport og driftsrapport tas til etterretning.

### Sak 58-22 Evaluering av sesongen 2022 – rapportering fra gruppene (Hav og SUP)

#### Havpadlergruppen

##### Sesongen 2022

- Generelt stor aktivitet gjennom hele sesongen.
- 12 helge eller ukesturer i løpet av året
- 2 ukelange turer. Krever mye planlegging, men er veldig populære. Begge turene var veldig vellykkede.
- Det ble arrangert en vellykket vårsamling i Gurvika
- Det ble arrangert to vellykkede aktivitetsledersamlinger.
- Tirsdagsturen ble prøvd ut i år. God oppslutning, men er problemer å få aktivitetsledere til å stille opp.



# OSLO KAJAKKLUBB

## Kompetanse:

- 4 har tatt videregående kurs.
- Hospitering på kurs er viktig for å utvikle våre aktivitetsledere.
- Flere som tenker på å ta videregående kurs til neste år.
- Nye aktivitetsledere som kommer inn og er frivillige i klubben.

## Neste år

- Styrke kompetansen blir viktig til neste år.
- Viktig at de som bidrar frivillig får noe som

## SUP

- Oppmann har vært fraværende sesongen 2022 men er nå tilbake. Stein har bidratt til å utvikle SUP.
- Treninger hver onsdag. Opplæring på treningene.
- Thomas Nilsen har bidratt på treninger med tekniske råd og triks.
- Mange barn har blitt kjent med SUP i 2022

## Neste år:

- Nybegynner treninger og treninger for aktive i 2023.
- Mål om å arrangere kurs.

## **Vedtak: Tas til orientering**

### **Sak 59-22 Aktivitet**

Aktivitet konsulent Stein Hagen orienterte styret om hans aktivitet i 2022, med fokus på skolepadling og inkludering.

## **Vedtak: Tas til orientering**

### **Sak 60-22 Budsjet 2023 – første utkast**

Styret gikk gjennom og diskuterte det første utkastet av budsjettet

**Vedtak: Arne utarbeider revidert forslag til budsjett til neste styremøte i tråd med føringene som ble lagt på styremøtet.**



# OSLO KAJAKKLUBB

## Sak 61-22 Organisering av kursvirksomheten i OKK

Følgende forslag for mandat og organisering av kursvirksomheten ble lagt frem for styret:

### **Styret oppnevner en kurskomite med følgende mandat:**

#### 1. Mandat:

- Komiteen skal legge en strategi og plan for kursvirksomheten i OKK.
- Det skal koordineres mellom kursvirksomheten og planleggingen av andre aktiviteter i klubben slik som treninger, turer, samlinger og annet.
- Komiteen skal komme med forslag til godt kvalifiserte kursholdere (det kan også inkludere de som er i komiteen)
- Det skal legges en strategi for å utvikle flere dyktige kursholdere i klubben.
- Gruppen skal sammen med administrasjonen lage et forslag til kurskalender. Kurskalenderen bør være klar tidlig på året.
- Lage forslag til kursbeskrivelse til de forskjellige kursene.
- Endringer i mandatet må fastsettes av styret.

#### 2. Medlemmer av komiteen

- Alle grupper i OKK skal kan oppnevne e representant til komiteen, men da kursvirksomheten har sin hovedtyngde innen havpadling foreslås det at havpadlegruppen kan oppnevne fire personer til komiteen.
- Det er ønskelig at komiteens medlemmer har relevant kompetanse og er aktive i klubben som turledere, på samlinger etc.
- Gruppens oppmenn innstiller medlemmer til styret.
- Utskiftninger av komiteens medlemmer foretas av Styret.

#### 3. Konstituering

- Etter oppnevning konstituerer kurskomiteen seg selv, og velger selv arbeidsform og hyppighet av møter.

#### 4. Rapportering og samarbeid

- Kurskomiteen rapporterer til daglig leder, og skal legges vekt på god dialog da daglig leder vil ha administrativt ansvar for gjennomføring av kursvirksomheten i OKK.
- Daglig leder informerer styret om aktivitet i komiteen ved behov.
- En representant av kurskomiteen inviteres til styrets årlige sesongevaluering i løpet av høsten.
- På et styremøte før årsskiftet (nov/des) hvert år oppnevnes komiteens medlemmer for påfølgende år. Dette skjer etter en innstilling fra daglig leder hvor daglig leder har konsultert aktivitetsgruppene.

#### 5. Varighet

- Kurskomiteen eksisterer frem til styret beslutter å nedlegge den.



# OSLO KAJAKKLUBB

## Vedtak:

- **Styret beslutter å etablere en kurskomite med mandat som vedlagt.**
- **Daglig leder inviterer gruppene til å oppnevne representanter. Frist styremøtet i januar 2023**
- **Oppdragsavtalen som kurskoordinator avvikles.**
- **De administrere oppgavene legges til daglig leder.**

## **Sak 62-22    Orienteringssaker**

- Disponering av treningsrom: Daglig leder beskjed til landslaget at de må være ferdig å trene kl 16 på hverdager og at det kun er landslagsutøvere som har muligheten til å delta på øktene.